

Temeljem članka 22. Statuta RIT Croatia, predsjednica i dekanica RIT Croatia, dr. sc. Irena Guszak, 15. prosinca 2023. godine donosi i objavljuje sljedeću:

PROCEDURU ZA AŽURIRANJE DOKUMENATA KOJI SADRŽE INFORMACIJE O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

Kako bi osigurali isporuku visokokvalitetnih studijskih programa i izvrsno obrazovanje našim studentima, RIT Croatia kontinuirano unapređuje i ažurira studijske programe. Stoga, svi dokumenti koji sadrže informacije o studijskim programima moraju biti ažurirani u skladu s promjenama. Ako dođe do promjena unutar bilo kojeg studijskog programa (npr. promjena ishoda učenja, kolegija, naziva kolegija, ECTS bodova, uvjeta za diplomiranje itd.), potrebno je ažurirati sljedeće dokumente:

- Pregledi programa (Program Outlines)
- Dopunske isprave o studiju (Diploma Supplements)
- Popis kolegija (List of courses)
- Priručnik za studente (Student Handbook)
- Priručnik za roditelje (Parents Handbook)

Voditelji područja (Area Heads – AH) trebaju pregledati studijske programe kako bi provjerili postoje li promjene prije početka nove akademske godine. U slučaju da postoje promjene, voditelj područja ih mora uključiti u pregled programa (Program Outline – PO) do 30. lipnja. Sve promjene trebaju biti jasno označene u dokumentu.

AH zatim šalje dokument na lekturu voditelju Odjela za engleski jezik i moderne jezike ili lektoru. Nakon lekture, dokument se vraća AH-u.

AH šalje lektorirani dokument voditelju Odjela za akademska pitanja (Academic Affairs Manager) najkasnije do 15. srpnja.

Odjel za akademska pitanja (Academic Affairs Department – AA) pregledava promjene i usklađuje ostale dokumente prema potrebi (Dopunske isprave o studiju, Popis kolegija, Priručnik za studente i Priručnik za roditelje), kako u tiskanom tako i u elektroničkom obliku, za sljedeći semestar/akademska godinu (ovisno o vremenu kada do promjene dolazi).

Odjel za akademska pitanja dostavlja Službi za studente (Student Services) informacije o promjenama koje treba implementirati u roku od 5 radnih dana od primitka informacija.

Služba za studente unosi promjene u sustav (bazu) do 15. kolovoza.

Dubrovnik

Don Frana Bulića 6
20 000 Dubrovnik, Croatia
T. +385 (0) 20 433 000
F. +385 (0) 20 433 001

Zagreb

Damira Tomljanovića Gavrana 15
10 000 Zagreb, Croatia
T. +385 (0) 1 643 9100
F. +385 (0) 1 643 9103

OIB: 24958681731
MB: 01307908
ritcroatia@croatia.rit.edu
www.croatia.rit.edu

Raiffeisenbank Austria d.d.
Magazinska cesta 69, 10000 Zagreb
IBAN: HR2724840081135102302
SWIFT: RZBHHR2X

Ako promjena studijskog programa uključuje promjenu ECTS bodova, Odjel za akademska pitanja ažurira Popis kolegija i obavještava studente u roku od 5 radnih dana od primitka informacija.

Ako promjena studijskog programa uključuje ažuriranje materijala na web stranici, Odjel za akademska pitanja šalje materijale osobi zaduženoj za ažuriranje web stranice u roku od 15 radnih dana od primitka informacija.



PREDSJEDNICA I DEKANICA

dr. sc. Irena Guszak

Objavljeno:	15. prosinca 2023.
Stupa na snagu:	15. prosinca 2023.

Dubrovnik

Don Frana Bulića 6
20 000 Dubrovnik, Croatia
T. +385 (0) 20 433 000
F. +385 (0) 20 433 001

Zagreb

Damira Tomljanovića Gavrana 15
10 000 Zagreb, Croatia
T. +385 (0) 1 643 9100
F. +385 (0) 1 643 9103

OIB: 24958681731
MB: 01307908
ritcroatia@croatia.rit.edu
www.croatia.rit.edu

Raiffeisenbank Austria d.d.
Magazinska cesta 69, 10000 Zagreb
IBAN: HR2724840081135102302
SWIFT: RZBHHR2X