

Temeljem članka 27. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 199/22, u daljnjem tekstu: "ZVOZD") i članka 22. Statuta RIT Croatia, uz suglasnost Vijeća veleučilišta, dekanica RIT Croatia dr. sc. Irena Guszak dana 16. siječnja 2025. donosi

Pursuant to the Article 27 of the Law on Higher Education and Scientific Activity (Official Gazette no. 199/22, hereinafter: LHESA) and the Article 22 of the Statute of RIT Croatia, with the approval of the Academic Senate, President and Dean of RIT Croatia Irena Guszak, PhD, on January 16th 2025 adopts

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI RIT CROATIA

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti RIT Croatia (u daljnjem tekstu: "Pravilnik") uređuju se uvjeti, način obavljanja i upravljanje izdavačkom djelatnošću RIT Croatia.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U okviru ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Izdavačka djelatnost obuhvaća pripremu, recenziju, objavljivanje i distribuciju publikacija u tiskanom ili digitalnom obliku.

Autorski arak je mjera opsega teksta koja sadrži 30.000 znakova uključujući razmake.

Recenzent je stručnjak iz odgovarajućeg znanstvenog ili stručnog područja koji ocjenjuje kvalitetu rukopisa.

Lektura je postupak jezične i stilske obrade rukopisa prije objave.

ISBN broj (Međunarodni standardni knjižni broj) jedinstveni je identifikator knjiga i drugih omeđenih publikacija bez obzira na medij na kojem se objavljuju.

ISSN broj (Međunarodni standardni serijski broj) je jedinstveni identifikator koji se koristi za označavanje tiskanih ili elektroničkih periodičnih (serijskih) publikacija.

RULEBOOK ON PUBLISHING ACTIVITIES AT RIT CROATIA

General provisions

Article 1

(1) This Rulebook on publishing activities at RIT Croatia (hereinafter: "Rulebook") governs the conditions, methods of operation, and management of publishing activities at RIT Croatia.

(2) Terms used in this Rulebook that have gender implications are used neutrally and refer equally to both male and female genders.

Article 2

Within this Rulebook, specific terms are defined as follows:

Publishing activities include the preparation, review, publication, and distribution of publications in printed or digital form.

An author's sheet is a unit of measurement for the length of text, consisting of 30,000 characters, including spaces.

A reviewer is an expert in the relevant scientific or professional field who evaluates the quality of the manuscript.

Proofreading is the process of linguistic and stylistic editing of a manuscript prior to publication.

ISBN number (International Standard Book Number) is a unique identifier for books and other bound publications, regardless of the medium in which they are published.

ISSN number (International Standard Serial Number) is a unique identifier used to designate printed or electronic periodical (serial) publications.

Dubrovnik

Don Frana Bulića 6
20 000 Dubrovnik, Croatia
T. +385 (0) 20 433 000
F. +385 (0) 20 433 001

Zagreb

Damira Tomljanovića Gavrana 15
10 000 Zagreb, Croatia
T. +385 (0) 1 643 9100
F. +385 (0) 1 643 9103

OIB: 24958681731
MB: 01307908
ritcroatia@croatia.rit.edu
www.croatia.rit.edu

Raiffeisenbank Austria d.d.
Magazinska cesta 69, 10000 Zagreb
IBAN: HR2724840081135102302
SWIFT: RZBHHR2X

Vrste izdanja

Članak 3.

Vrste izdanja obuhvaćene ovim Pravilnikom uključuju:

Knjiga – publikacija koju čini zbirka stranica povezanih u korice, koja služi za čitanje, učenje ili informiranje.

Udžbenik – nastavno sredstvo koje obrađuje gradivo jednog kolegija prema studijskom programu.

Priručnik – publikacija praktične prirode koja sistematizira znanje uz primjenu u praksi.

Znanstvena monografija – sveobuhvatno istraživačko djelo koje temeljito obrađuje određenu temu.

Skripta – pomoćni nastavni materijal koji nadopunjuje gradivo predmeta.

Časopis – periodična publikacija znanstvenog ili stručnog karaktera.

Zbornik radova – zbirka radova s konferencija, simpozija i drugih skupova.

Rječnik – zbirka riječi s objašnjenjima značenja, pravopisa i drugih jezičnih informacija, poredanih abecednim redom.

Druge znanstvene i stručne publikacije – leksikoni, brošure, knjige sažetaka i slične publikacije.

Elektronička publikacija – digitalno izdanje dostupno putem interneta ili drugih medija.

Types of publications

Article 3

The types of publications covered by this Rulebook include:

Book – a publication consisting of a collection of pages bound in a cover, intended for reading, learning, or information.

Textbook – An educational resource that covers the material of a single course according to the curriculum.

Handbook – A practical publication that organizes knowledge for application in practice.

Scientific Monograph – A comprehensive research work that thoroughly examines a specific topic.

Course Reader (Script) – Supplementary teaching material that complements course content.

Journal – A periodic publication of a scientific or professional nature.

Conference Proceedings – A collection of papers presented at conferences, symposiums, and other gatherings.

Dictionary/Glossary – a collection of words with explanations of meanings, spelling, and other linguistic information, arranged in alphabetical order.

Other scientific and professional publications – lexicons, brochures, booklets, and similar publications.

Electronic Publication – A digital edition available online or through other media.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stručno je tijelo RIT Croatia koje provodi i nadzire izdavačku djelatnost.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana, uključujući prodekana i dva nastavnika.

Committee for Publishing Activities

Article 4

(1) The Committee for Publishing Activities (hereinafter referred to as the "Committee") is a professional body of RIT Croatia responsible for implementing and overseeing publishing activities.

(2) The Committee consists of at least three members, including associate dean and two faculty members.

(3) Članovi Povjerenstva se imenuju na mandat od četiri godine s mogućnošću reizbora, a Povjerenstvo može, po potrebi, angažirati vanjske stručnjake.

(4) Djelokrug Povjerenstva uključuje:

- Razmatranje i odobravanje prijedloga za izdavanje publikacija,
- Imenovanje recenzenata i lektora za recenziju rukopisa,
- Nadzor nad svim fazama izdavanja i osiguravanje kvalitete publikacija.

(5) Odluke Povjerenstva se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(6) Pojedinom članu povjerenstva se po potrebi može imenovati zamjenik.

(7) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata na vlastiti zahtjev, ili ako ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

(3) Members are appointed for a four-year term with the possibility of reappointment, and the Committee may engage external experts as needed.

(4) The Committee's scope of work includes:

- Reviewing and approving proposals for publication,
- Appointing reviewers and proofreaders for manuscript review,
- Supervising all stages of publication and ensuring the quality of publications.

(5) Decisions of the Committee are made by a majority vote of more than half of the total number of Committee members.

(6) If necessary, a substitute may be appointed for a member of the Committee.

(7) Committee members may be relieved of their duties before the end of their term at their own request, or if they fail to fulfill the obligations established by this Rulebook.

Postupak izdavanja

Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje publikacije podnosi se Povjerenstvu u pisanom obliku i mora sadržavati:

- Naslov publikacije, ime i prezime autora,
- Opseg rukopisa izražen u autorskim arcima,
- Dvije pozitivne recenzije stručnjaka iz odgovarajućeg područja,
- Izjavu lektora o jezičnoj i stilskoj ispravnosti rukopisa.

(2) Svaki rukopis prije izdavanja prolazi obveznu provjeru autentičnosti putem softvera za detekciju plagijata.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje u roku od 45 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva.

(2) Nakon odobrenja izdavanja, publikacija se priprema za tisak prema tehničkim standardima

Publishing procedure

Article 5

(1) A request for publication must be submitted to the Committee in writing and must include:

- The title of the publication and the author's full name,
- The length of the manuscript expressed in author's sheets,
- Two positive reviews from experts in the relevant field,
- A statement from the proofreader confirming the linguistic and stylistic accuracy of the manuscript.

(2) Every manuscript undergoes a mandatory authenticity check using plagiarism detection software before publication.

Article 6

(1) The Committee is required to make a decision on accepting or rejecting the publication request within 45 days of receiving the complete request.

(2) After approval for publication, the publication is prepared for printing according to RIT Croatia's technical standards and is assigned an ISBN/ISSN number and the RIT Croatia logo.

Dubrovnik

Don Frana Bulića 6
20 000 Dubrovnik, Croatia
T. +385 (0) 20 433 000
F. +385 (0) 20 433 001

Zagreb

Damira Tomljanovića Gavranca 15
10 000 Zagreb, Croatia
T. +385 (0) 1 643 9100
F. +385 (0) 1 643 9103

OIB: 24958681731
MB: 01307908
ritcroatia@croatia.rit.edu
www.croatia.rit.edu

Raiffeisenbank Austria d.d.
Magazinska cesta 69, 10000 Zagreb
IBAN: HR2724840081135102302
SWIFT: RZBHR2X

Financiranje

Članak 7.

Financiranje izdavačke djelatnosti osigurava se iz sljedećih izvora:

- Proračunskih sredstava RIT Croatia,
- Prihoda od prodaje publikacija,
- Donacija, sponzorstava i drugih vanjskih izvora.

Financing

Article 7

(1) The funding for publishing activities is secured from the following sources:

- The budget of RIT Croatia,
- Revenue from the sale of publications,
- Donations, sponsorships, and other external sources.

Autorska prava

Članak 8.

(1) Autori zadržavaju autorska prava nad svojim djelima, ali ustupaju RIT Croatia pravo prvog izdavanja.

(2) Autori mogu koristiti svoje djelo u drugim publikacijama, uz obvezu navođenja prve objave u izdanju RIT Croatia.

Copyright

Article 8

(1) Authors retain copyright over their works but grant RIT Croatia the right of first publication.

(2) Authors may use their work in other publications, with the obligation to cite the first publication in the edition of RIT Croatia.

Završne odredbe

Članak 9.

(1) Za tumačenje i provođenje ovog Pravilnika odgovorno je Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

(2) Na pitanja vezana za izdavačku djelatnost koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21) i drugi primjenjivi propisi na snazi u Republici Hrvatskoj.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči RIT Croatia.

Final provisions

Article 9

(1) The Committee for Publishing Activities is responsible for the interpretation and implementation of this Rulebook.

(2) For matters related to publishing activities that are not covered by this Rulebook, the Copyright and Related Rights Act (Official Gazette No. 111/21) and other applicable regulations in force in the Republic of Croatia shall apply.

(3) This Rulebook enters into force on the day of its publication on the bulletin board of RIT Croatia.



DEKANICA/PRESIDENT AND DEAN
dr. sc. Irena Guszak

KLASA/Class No.: 011-01/25-01/1
URBROJ/Ref. No.: 2117-50-12-25-1

Dubrovnik

Don Frana Bulića 6
20 000 Dubrovnik, Croatia
T. +385 (0) 20 433 000
F. +385 (0) 20 433 001

Zagreb

Damira Tomljanovića Gavrana 15
10 000 Zagreb, Croatia
T. +385 (0) 1 643 9100
F. +385 (0) 1 643 9103

OIB: 24958681731
MB: 01307908
ritcroatia@croatia.rit.edu
www.croatia.rit.edu

Raiffeisenbank Austria d.d.
Magazinska cesta 69, 10000 Zagreb
IBAN: HR2724840081135102302
SWIFT: RZBHR2X

Odobrilo:	Vijeće veleučilišta
Odobreno dana:	16. siječnja 2025.
Objavljeno dana:	16. siječnja 2025.
Stupa na snagu od:	16. siječnja 2025.

Approved by:	Academic Senate
Approved on:	January 16 th 2025
Published on:	January 16 th 2025
Enters into force:	January 16 th 2025